

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
БАШКИРСКИЙ ИНСТИТУТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ К.Г. РАЗУМОВСКОГО
(ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор Башкирского института
технологий и управления (филиал)
Н. В. Кузнецова
«29» июня 2023 г.



Рабочая программа дисциплины (модуля)

Б1.О. 01.03 Общекультурный модуль

Русский язык и культура речи

Кафедра: Социально-экономические науки

Направление подготовки: 09.03.01 Информатика и вычислительная техника

Направленность
(профиль): Программное обеспечение вычислительной
техники и автоматизированных систем в пищевой
промышленности и отраслях агропромышленного
комплекса

Квалификация выпускника: Бакалавр

Форма обучения: очная

Год набора: 2021

Общая трудоемкость: 72 часа /2 з.ед.

Мелеуз 2023 г.

Программу составил:
Хисамутдинова Г.Р.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Русский язык и культура речи» разработана и составлена на основании учебного плана, утвержденного ученым советом в соответствии с ФГОС ВО Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 09.03.01 Информатика и вычислительная техника (приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 19.09.2017г. № 929).

Руководитель ОПОП
канд. пед. наук



Д.Д. Яшин

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании обеспечивающей кафедры «Социально-экономические науки»
Протокол № 11 от «29» июня 2023 года

И.о. зав. кафедрой



Н.П. Братишко

Рабочая программа дисциплины согласована на заседании выпускающей кафедры «Информационные технологии и системы управления»
Протокол № № 11 от «29» июня 2023 года

И.о. зав. кафедрой



Е. В. Одиноква

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И ОБЪЕМ С РАСПРЕДЕЛЕНИЕМ ПО СЕМЕСТРАМ	4
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	4
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	5
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ.....	12
6. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ.....	13
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	20
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	20
9. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ	20

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цели:

Цель освоения учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» заключается в формировании речевой культуры специалиста; получении системных знаний по русскому языку и культуре речи во всех её основных аспектах с последующим их применением в профессиональной сфере.

1.2. Задачи:

В результате изучения курса выпускник должен решать следующие профессиональные задачи:

- 1) повышение собственного общекультурного уровня;
- 2) совершенствование навыков владения нормами русского литературного языка;
- 3) создание устных и письменных текстов в соответствии с правилами организации текста, сферой употребления и коммуникативной задачей.
- 4) овладение речевым мастерством для решения сложных профессиональных ситуаций общения (участие в переговорах и т. п.)
- 5) формирование психологической готовности корректно и грамотно вести дискуссию и отстаивать свою точку зрения.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И ОБЪЕМ С РАСПРЕДЕЛЕНИЕМ ПО СЕМЕСТРАМ

Цикл (раздел) ОП: Б1.О

Дисциплина относится к обязательной части ОПОП и обязательна для освоения.

Связь с предшествующими дисциплинами (модулями), практиками

№	Наименование дисциплины	Семестр	Шифр компетенции
1	Иностранный язык	1,2	УК-4

Связь с последующими дисциплинами (модулями), практиками

№	Наименование дисциплины	Семестр	Шифр компетенции
1	Иностранный язык в профессиональной деятельности	4	УК-4

Распределение часов дисциплины

Семестр (Курс/семестр на курсе)	3 (2/3)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32	32	32	32
Самостоятельная работа	40	40	40	40
Контроль	-	-	-	-
Итого	72	72	72	72

Вид промежуточной аттестации:

Зачет –3 семестр

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины (модуля) «Русский язык и культура речи» обучающийся должен

Знать: основные нормы построения логически правильного высказывания в процессе письменной и устной коммуникации.

Уметь: формулировать и высказывать свои мысли в устной и письменной форме; логически верно, аргументированно и ясно выражать свою мысль.

Владеть: навыками построения устной и письменной речи для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.1: Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации

УК-4.2: Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию

УК-4.3: Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов, тем, их краткое содержание и результаты освоения /вид занятия/	Семестр	Часов	Интеракт.	Прак. подг.	Индикаторы достижения компетенции	Оценочные средства
	Раздел 1. Язык и речь. Русский язык в современном мире. Нормативные аспекты культуры речи.						
1.1	Тема 1. Язык и речь Язык и речь: единство и различия. Концепция Ф. де Соссюра. Основные теории происхождения языка: биологическая, звукоподражательная, междометий, жестовая, теория социального договора, рабочая теория, божественного происхождения языка. Язык как знаковая система. Естественные и искусственные языки. Современное понимание текста в единстве контекста, подтекста. Дискурс. Риторика как наука. Знать принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации. Уметь применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию. Владеть методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств. /Лек/	3	2	2	0	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Конспект
1.2	Тема 1. Язык и речь Язык и речь: единство и различия. Концепция Ф. де Соссюра. Основные теории происхождения языка: биологическая, звукоподражательная, междометий, жестовая, теория социального договора, рабочая теория, божественного происхождения языка. Язык как знаковая система. Естественные и искусственные языки. Современное понимание текста в единстве контекста, подтекста. Дискурс. Риторика как наука. Знать принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации. Уметь применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию. Владеть методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств. /Пр/	3	2	0	0	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Устный опрос, тестирование
1.3	Тема 1. Язык и речь Язык и речь: единство и различия. Концепция Ф. де Соссюра. Основные теории происхождения языка: биологическая, звукоподражательная, междометий, жестовая, теория социального договора, рабочая теория, божественного происхождения языка. Язык как знаковая система. Естественные и искусственные языки. Современное понимание текста в единстве контекста, подтекста. Дискурс. Риторика как наука. Знать принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и	3	5	0	0	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	доклад

	иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации. Уметь применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию. Владеть методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств. /СР/						
1.4.	Тема 2. Русский язык в современном мире. Формирование русского языка: роль М.В. Ломоносова, Н.М. Карамзина, А.С. Пушкина. Понятия языка мирового значения, межнационального общения, рабочего языка международных организаций, государственного, официального языка. Место современного русского языка в мире. Особенности функционирования понятий государственного и официального языков в Российской Федерации. Языковая политика как часть политики национальной безопасности. Конкуренция языков в современном мире. Основные проблемы современного русского языка (лингвистические, культурные, политические, социальные). Интернет и современный русский язык. Знать принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации. Уметь применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию. Владеть методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств. /Лек/	3	3	2	0	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Конспект
1.5.	Тема 2. Русский язык в современном мире. Формирование русского языка: роль М.В. Ломоносова, Н.М. Карамзина, А.С. Пушкина. Понятия языка мирового значения, межнационального общения, рабочего языка международных организаций, государственного, официального языка. Место современного русского языка в мире. Особенности функционирования понятий государственного и официального языков в Российской Федерации. Языковая политика как часть политики национальной безопасности. Конкуренция языков в современном мире. Основные проблемы современного русского языка (лингвистические, культурные, политические, социальные). Интернет и современный русский язык. Знать принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации. Уметь применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию. Владеть методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств. /Пр/	3	2	0	0	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Устный опрос
1.6.	Тема 2. Русский язык в современном мире. Формирование русского языка: роль М.В. Ломоносова, Н.М. Карамзина, А.С. Пушкина. Понятия языка мирового значения, межнационального общения, рабочего языка	3	7	0	0	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	доклад

	<p>международных организаций, государственного, официального языка. Место современного русского языка в мире. Особенности функционирования понятий государственного и официального языков в Российской Федерации. Языковая политика как часть политики национальной безопасности. Конкуренция языков в современном мире. Основные проблемы современного русского языка (лингвистические, культурные, политические, социальные). Интернет и современный русский язык.</p> <p>Знать принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации.</p> <p>Уметь применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию.</p> <p>Владеть методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств. /СР/</p>						
2.1.	<p>Тема 3. Нормативные аспекты культуры речи.</p> <p>Понятие культуры речи. Культура речи и профессиональная деятельность. Типы речевых культур: элитарная, средне-литературная, литературно-разговорная, фамильярно-разговорная, просторечие, профессионально ограниченная. Языковая норма: понятие, разновидности (грамматическая, орфоэпическая норма). Основные функциональные стили русского языка (научный, официально-деловой, публицистический, художественный, религиозно-проповеднический, разговорный). Язык социальных сетей.</p> <p>Знать принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации.</p> <p>Уметь применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию.</p> <p>Владеть методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств. /Лек/</p>	3	3	2	0	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Конспект
2.2.	<p>Тема 3. Нормативные аспекты культуры речи.</p> <p>Понятие культуры речи. Культура речи и профессиональная деятельность. Типы речевых культур: элитарная, средне-литературная, литературно-разговорная, фамильярно-разговорная, просторечие, профессионально ограниченная. Языковая норма: понятие, разновидности (грамматическая, орфоэпическая норма). Основные функциональные стили русского языка (научный, официально-деловой, публицистический, художественный, религиозно-проповеднический, разговорный). Язык социальных сетей.</p> <p>Знать принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации.</p> <p>Уметь применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию.</p> <p>Владеть методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств. /Пр/</p>	3	2	0	0	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Устный опрос, доклад

2.3	<p>Тема 3. Нормативные аспекты культуры речи.</p> <p>Понятие культуры речи. Культура речи и профессиональная деятельность. Типы речевых культур: элитарная, средне-литературная, литературно-разговорная, фамильярно-разговорная, просторечие, профессионально ограниченная. Языковая норма: понятие, разновидности (грамматическая, орфоэпическая норма). Основные функциональные стили русского языка (научный, официально-деловой, публицистический, художественный, религиозно-проповеднический, разговорный). Язык социальных сетей.</p> <p>Знать принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации.</p> <p>Уметь применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию.</p> <p>Владеть методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств. /СР/</p>	3	7	0	0	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	доклад
	Раздел 2. Коммуникативный аспект культуры речи. Правила создания речевого произведения. Диалог и культура публичного спора.						
2.4.	<p>Тема 4. Коммуникативный аспект культуры речи.</p> <p>Коммуникативный аспект культуры речи: правильность, точность, ясность, выразительность, логичность, чистота. Оратор-речь-аудитория. Виды речей (социально-политическая, судебная, академическая, социально-бытовая, торжественная и др.) Максимумы вежливости Лича: максима такта, максима великодушия, максима одобрения, максима скромности, максима согласия, максима симпатии. Принцип кооперации, или максима Грайса (максима количества (полноты) информации; максима качества информации; максима отношения (релевантности); максима способа выражения (манеры). Импликатура. Малый треугольник менеджмента: вербальные и невербальные аспекты коммуникаций. Кинесика, проксемика, сенсорика, хронемика, паравербальная коммуникация. Этикетные формулы типичных ситуаций общения.</p> <p>Знать принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации.</p> <p>Уметь применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию.</p> <p>Владеть методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств. /Лек/</p>	3	3	2	0	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Конспект
2.5.	<p>Тема 4. Коммуникативный аспект культуры речи</p> <p>Коммуникативный аспект культуры речи: правильность, точность, ясность, выразительность, логичность, чистота. Оратор-речь-аудитория. Виды речей (социально-политическая, судебная, академическая, социально-бытовая, торжественная и др.) Максимумы вежливости Лича: максима такта, максима великодушия, максима одобрения, максима скромности, максима согласия, максима симпатии. Принцип кооперации, или максима</p>	3	2	0	0	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Устный опрос, тестирование

	<p>Грайса (максима количества (полноты) информации; максима качества информации; максима отношения (релевантности); максима способа выражения (манеры). Импликатура. Малый треугольник менеджмента: вербальные и невербальные аспекты коммуникаций. Кинесика, проксемика, сенсорика, хронемика, паравербальная коммуникация. Этикетные формулы типичных ситуаций общения.</p> <p>Знать принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации.</p> <p>Уметь применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию.</p> <p>Владеть методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств. /Пр/</p>						
2.6.	<p>Тема 4. Коммуникативный аспект культуры речи</p> <p>Коммуникативный аспект культуры речи: правильность, точность, ясность, выразительность, логичность, чистота. Оратор-речь-аудитория. Виды речей (социально-политическая, судебная, академическая, социально-бытовая, торжественная и др.) Максимумы вежливости Лича: максима такта, максима великодушия, максима одобрения, максима скромности, максима согласия, максима симпатии. Принцип кооперации, или максимумы Грайса (максима количества (полноты) информации; максима качества информации; максима отношения (релевантности); максима способа выражения (манеры). Импликатура. Малый треугольник менеджмента: вербальные и невербальные аспекты коммуникаций. Кинесика, проксемика, сенсорика, хронемика, паравербальная коммуникация. Этикетные формулы типичных ситуаций общения.</p> <p>Знать принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации.</p> <p>Уметь применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию.</p> <p>Владеть методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств. /СР/</p>	3	7	0	0	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	доклад
2.7.	<p>Тема 5. Правила создания речевого произведения</p> <p>Проблематизация речи как главная задача. Тезис и его роль в публичной речи. Пять этапов создания речи (инвенция, диспозиция, элокуция, мемория, акция). План классической восьмитактной речи-рассуждения. Планы коротких речей. План речи по Д.Карнеги («волшебная формула» Карнеги). Представление о хвалебной (панегирик) речи и обвинительной (филлипка) речах. Принципы поведения ответственного оратора. Речевой этикет в письменной речи в системе функциональных стилей русского языка. Особенности создания научного, официального, делового, художественного текстов.</p> <p>Знать принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации.</p>	3	3	2	0	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Конспект

	Уметь применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию. Владеть методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств. /Лек/						
2.8.	Тема 5. Правила создания речевого произведения Проблематизация речи как главная задача. Тезис и его роль в публичной речи. Пять этапов создания речи (инвенция, диспозиция, элокуция, мемория, акция). План классической восьмитактной речи-рассуждения. Планы коротких речей. План речи по Д.Карнеги («волшебная формула» Карнеги). Представление о хвалебной (панегирик) речи и обвинительной (филлипики) речах. Принципы поведения ответственного оратора. Речевой этикет в письменной речи в системе функциональных стилей русского языка. Особенности создания научного, официального, делового, художественного текстов. Знать принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации. Уметь применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию. Владеть методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств. /Пр/	3	2	0	0	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Устный опрос
2.9.	Тема 5. Правила создания речевого произведения Проблематизация речи как главная задача. Тезис и его роль в публичной речи. Пять этапов создания речи (инвенция, диспозиция, элокуция, мемория, акция). План классической восьмитактной речи-рассуждения. Планы коротких речей. План речи по Д.Карнеги («волшебная формула» Карнеги). Представление о хвалебной (панегирик) речи и обвинительной (филлипики) речах. Принципы поведения ответственного оратора. Речевой этикет в письменной речи в системе функциональных стилей русского языка. Особенности создания научного, официального, делового, художественного текстов. Знать принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации. Уметь применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию. Владеть методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств. /СР/	3	7	0	0	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	доклад
2.10.	Тема 6. Диалог и культура публичного спора Роль диалога в современном мире. Способность к диалогу. Диалог как форма коммуникации и как универсальный принцип общения в демократическом мире. Виды диалога (полилога): дискуссия, полемика, диспут, спор, переговоры, дебаты. Концепция «открытого общества» Карла Поппера и дебаты К. Поппера. Принципы культуры публичного спора. Нападение и защита. Лингвистические приемы аргументации и нейтрализации замечаний собеседника.	3	3	2	0	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Конспект

	Манипуляция и «Черная риторика». Знать принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации. Уметь применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию. Владеть методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств. /Лек/						
2.11.	Тема 6. Диалог и культура публичного спора Роль диалога в современном мире. Способность к диалогу. Диалог как форма коммуникации и как универсальный принцип общения в демократическом мире. Виды диалога (полилога): дискуссия, полемика, диспут, спор, переговоры, дебаты. Концепция «открытого общества» Карла Поппера и дебаты К. Поппера. Принципы культуры публичного спора. Нападение и защита. Лингвистические приемы аргументации и нейтрализации замечаний собеседника. Манипуляция и «Черная риторика». Знать принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации. Уметь применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию. Владеть методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств. /Пр/	3	2	0	0	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Устный опрос, реферат
2.12.	Тема 6. Диалог и культура публичного спора Роль диалога в современном мире. Способность к диалогу. Диалог как форма коммуникации и как универсальный принцип общения в демократическом мире. Виды диалога (полилога): дискуссия, полемика, диспут, спор, переговоры, дебаты. Концепция «открытого общества» Карла Поппера и дебаты К. Поппера. Принципы культуры публичного спора. Нападение и защита. Лингвистические приемы аргументации и нейтрализации замечаний собеседника. Манипуляция и «Черная риторика». Знать принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации. Уметь применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию. Владеть методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств. /СР/	3	7	0	0	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	доклад
	Подготовка и проведение зачета /Зачет/	3				УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Вопросы для проведения промежуточной аттестации/

Перечень применяемых активных и интерактивных образовательных технологий:

Лекция-визуализация с применением мультимедийных технологий.

Систематизация и выделение наиболее существенных элементов информации с помощью мультимедийных технологий.

Лекция-дискуссия

Свободный обмен мнениями, идеями и взглядами по исследуемому вопросу. Преподаватель организует обмен мнениями в интервалах между блоками изложения, и может видеть, насколько эффективно студенты используют знания, полученные в ходе обучения.

Технология организации самостоятельной работы

Организация самостоятельной работы - лично ориентированная технология, способ организации самостоятельной деятельности обучающихся, направленный на решение задачи учебного проекта

Технология поиска и отбора информации

Информационный поиск – процесс выявления в некотором множестве документов (текстов) всех таких, которые посвящены указанной теме (предмету), удовлетворяют заранее определенному условию поиска (запросу) или содержат необходимые (соответствующие информационной потребности) факты, сведения, данные.

Работа в малых группах

Технология дает всем обучающимся возможность участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения (в частности, умение активно слушать, вырабатывать общее мнение, разрешать возникающие разногласия).

Компьютерная технология обучения

Основана на использовании информационных технологий в учебном процессе. Реализация данной технологии осуществляется посредством компьютера и иных мультимедийных средств. Использование компьютерных технологий делает учебный процесс не только современным и познавательным, но интересным для обучающихся.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Рекомендации по выполнению домашних заданий в режиме СРС

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам, как правило, преподавателем предлагается перечень заданий для самостоятельной работы для учета и оценивания её посредством БРС.

Задания для самостоятельной работы должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный преподавателем срок, а также соответствовать установленным требованиям по структуре и его оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться регламентом СРС, определенным РПД;
- своевременно выполнять все задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения;
- использовать в выполнении, оформлении и сдаче заданий установленные кафедрой требования, обозначенные в методических указаниях для соответствующих видов текущего/рубежного/промежуточного контроля.
- при подготовке к зачету/экзамену, параллельно с лекциями и рекомендуемой литературой, прорабатывать соответствующие научно-теоретические и практико-прикладные аспекты дисциплины.

Рекомендации по работе с источниками информации и литературой

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, написание эссе, курсовой работы, доклада и т.п.) начинается с поиска и изучения соответствующих источников информации, включая специализированную и учебную литературу.

В каждой РПД указана основная и дополнительная литература. Любой выбранный источник информации (сайт, поисковый контент, учебное пособие, монографию, отчет, статью и т.п.) необходимо внимательно просмотреть, определившись с актуальностью тематического состава данного информационного источника.

- в книгах - следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие; целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения - такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, какие прочитать быстро, какие просто просмотреть на будущее;

- при работе с интернет-источником - целесообразно систематизировать (поименовать в соответствии с наполнением, сохранять в подзапки-разделы и т.п. приемы) или иным образом выделять важную для себя информацию и данные;

- если книга/журнал/компьютер не являются собственностью студента, то целесообразно записывать название книг, статей, номера страниц, которые привлекли внимание, а позже, следует возвратиться к ним, и перечитать нужную информацию более предметно.

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:

- Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

- Цитата - точное воспроизведение текста; заключается в кавычки; точно указывается источник, автор, год издания (или, номер источника из списка литературы - в случае заимствованного цитирования) в прямоугольных скобках.

- Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

- Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы (поисковый образ).

- Резюме – краткие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов формирования индикаторов их достижения в процессе освоения ОПОП

УК-4:Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-4:Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.1: Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации

УК-4.2: Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию

УК-4.3: Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств.

Недостаточный уровень:

Не знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации. Умения использовать основы знаний в коммуникациях не сформированы. Навыки решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия отсутствуют.

Пороговый уровень:

Знает поверхностно принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации. Умения использовать основы знаний в коммуникациях, общаться четко и убедительно фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень владения самостоятельными практическими навыками решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Продвинутый уровень:

Знает базовые принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации.

Умения использовать основы знаний в коммуникациях, общаться четко и убедительно, выбирая подходящие для аудитории стили и содержание, уверенно применяются в решении типовых задач.

Демонстрируется уверенное владение самостоятельными практическими навыками решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

Высокий уровень:

Знает на высоком уровне принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации

Умения использовать основы знаний в коммуникациях, общаться четко и убедительно, выбирая подходящие для аудитории стили и содержание, уверенно применяются в решении типовых задач, успешно применяются как в решении типовых, так и нестандартных творческих заданий.

Демонстрируется высокий уровень владения навыками решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, правильной монологической речи, участия в диалоге.

6.2. Шкала оценивания в зависимости от уровня сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций

1.Недостаточный: компетенции не сформированы	2. Пороговый: компетенции сформированы	3. Продвинутый: компетенции сформированы	4. Высокий: компетенции сформированы.
Знания отсутствуют	Сформированы базовые структуры знаний.	Знания обширные, системные.	Знания твердые, аргументированные, всесторонние.
Умения не сформированы.	Умения фрагментарны и носят репродуктивный	Умения носят репродуктивный характер	Умения успешно применяются к решению как типовых, так и

	характер.	применяются к решению типовых заданий.	нестандартных творческих заданий.
Навыки не сформированы.	Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.

Описание критериев оценивания

Обучающийся демонстрирует: - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности.	Обучающийся демонстрирует: - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить.	Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.	Обучающийся демонстрирует: - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.
0 - 59 баллов	60 - 69 баллов	70 - 89 баллов	90 - 100 баллов
Оценка «незачет/неудовлетворительно»	Оценка «зачтено/удовлетворительно»	Оценка «зачтено/хорошо»	Оценка «зачтено/отлично»

Оценочные средства, обеспечивающие диагностику сформированности компетенций, заявленных в рабочей программе по дисциплине (модулю) для проведения промежуточной аттестации

ОЦЕНИВАНИЕ УРОВНЯ ЗНАНИЙ: Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал
1. Недостаточный уровень
Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы. Знания принципов построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации отсутствуют.
Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы. Умения использовать основы знаний в коммуникациях не сформированы
Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы. Не владеет практическими навыками построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках.
2. Пороговый уровень

Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Знает поверхностно принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации.
Сформированы базовые структуры знаний. Умения использовать основы знаний в коммуникациях, общаться четко и убедительно фрагментарны и носят репродуктивный характер.
Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень владения практическими навыками построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках.
3. Продвинутый уровень
Знания обширные, системные. Знает базовые принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации
Знания обширные, системные. Хорошо умеет использовать основы знаний в коммуникациях.
Знания обширные, системные. Хорошо владеет практическими навыками построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках.
4. Высокий уровень
Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Отлично знает базовые принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации
Знания твердые, аргументированные, всесторонние. На высоком уровне умеет использовать основы знаний в коммуникациях.
Знания твердые, аргументированные, всесторонние. На высоком уровне практическими навыками построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках.

В случае, если сумма рейтинговых баллов, полученных при прохождении промежуточной аттестации составляет от 0 до 19 баллов, зачет/ зачет с оценкой/ экзамен НЕ СДАН, независимо от итогового рейтинга по дисциплине.

В случае, если сумма рейтинговых баллов, полученных при прохождении промежуточной аттестации находится в пределах от 20 до 30 баллов, то зачет/ зачет с оценкой/ экзамен СДАН, и результат сдачи определяется в зависимости от итогового рейтинга по дисциплине в соответствии с утвержденной шкалой перевода из 100-балльной шкалы оценивания в 5- балльную.

Для приведения рейтинговой оценки по дисциплине по 100-балльной шкале к аттестационной по 5-балльной шкале в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» используется следующая шкала:

Аттестационная оценка по дисциплине	Рейтинговая оценка по дисциплине
"ОТЛИЧНО"	90 - 100 баллов
"ХОРОШО"	70 - 89 баллов
"УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО"	60 - 69 баллов
"НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО"	менее 60 баллов
"ЗАЧТЕНО"	более 60 баллов
"НЕ ЗАЧТЕНО"	менее 60 баллов

6.3. Оценочные средства текущего контроля

Примерный перечень рефератов

Тема 6. Диалог и культура публичного спора

1. Диалог как форма общения.
2. Публичный спор: полемика, диспут, дискуссия.
3. Культура спора.
4. Культура диалога и спора в профессиональной деятельности

Перечень вопросов для устного опроса

Тема 1. Язык и речь.

1. Что такое язык? Что такое речь? Единство и различия языка и речи. Ф. де Соссюр.
2. Язык как знаковая система.
3. Естественные и искусственные языки
4. Основные концепции формирования языка
5. Текст: современное понимание текста, контекста, подтекста.
6. Риторика как наука. Неориторика

Тема 2. Русский язык в современном мире

1. Формирование русского языка. Роль М.В. Ломоносова, Н.М. Карамзина, А.С. Пушкина
2. Место современного русского языка в мире.

3. Что такое язык мирового значения?
4. Что такое язык межнациональных коммуникаций?
5. Что такое рабочий язык международных организаций?
6. Понятия государственного и официального языка в России и мире.
7. Иноязычные слова в современном русском языке
8. Роль интернета в современном русском языке

Тема 3. Нормативные аспекты культуры речи.

1. Что такое культура речи?
2. Каковы основные ее принципы?
3. Нормативный аспект культуры речи.
4. Грамматические нормы современного русского языка.
5. Орфоэпические нормы современного русского языка.
6. Характеристика основных функциональных стилей русского языка

Тема 4. Коммуникативный аспект культуры речи.

1. Раскройте понятие «коммуникативный аспект культуры речи»: правильность, точность, ясность, выразительность, логичность, чистота.
2. Максимы Грайса
3. Максимы Лича
4. Виды речей
5. Вербальные аспекты коммуникаций
6. Невербальные аспекты коммуникаций

Тема 5. Правила создания речевого произведения.

1. Пять этапов создания речи (инвенция, диспозиция, элокуция, мемория, акция)
2. Из каких восьми частей должна состоять классическая речь-рассуждение (восьмитактная речь).
3. Что такое панегирик и филиппика?
4. План речи по Д. Карнеги
5. Что значит проблематизировать речь?
6. Три части короткой речи с выделенной проблемой
7. Тезис и его роль в речи.
8. Принципы поведения оратора. Ответственность оратора перед аудиторией.

Тема 6. Диалог и культура публичного спора

1. Диалог как форма коммуникации и как универсальный принцип общения в демократическом мире.
2. Виды диалога (полилога): дискуссия, диспут, спор, полемика, переговоры, дебаты
3. Основные принципы культуры публичного спора.
4. Аргументы в публичном споре
5. Дебаты Карла Поппера
6. «Черная риторика»
7. Лингвистические приемы нейтрализации замечаний собеседника

Примерная тематика докладов

Тема 1. Язык и речь.

1. Функции языка.
2. Формы и типы речи.
3. Нормы русского литературного языка.
4. Язык и культура.
5. Современные концепции коммуникаций
6. Нужна ли наука риторика для современного профессионала?

Тема 2. Русский язык в современном мире

1. Роль и место русского языка в современном мире
2. Существование в РФ и государственного и официального языков.
3. Языковая политика российского государства как часть политики национальной безопасности.
4. Основные проблемы современного русского языка

Тема 3. Нормативные аспекты культуры речи.

1. Нормы русского литературного языка.
2. Три аспекта культуры речи.
3. Языковая норма и ее роль в становлении современного русского языка

4. Культура речи в Интернет-общении.
5. Типы речевых культур: элитарная, средне-литературная, литературно-разговорная, фамиллярно-разговорная, просторечие, профессионально ограниченная).
6. Классификация стилей русского языка

Тема 4. Коммуникативный аспект культуры речи.

1. Максимы вежливости Лича: максима такта, максима великодушия, максима одобрения, максима скромности, максима согласия, максима симпатии
2. Принцип кооперации, или максимы Грайса (максима количества (полноты) информации; максима качества информации; максима отношения (релевантности); максима способа выражения (манеры).
3. Имидж оратора
4. Невербальные аспекты речи

Тема 5. Правила создания речевого произведения.

1. Публичная ораторская речь – ее виды, основные особенности.
2. Подготовка публичной речи – пять этапов (инвенция, диспозиция, элокуция, мемория, акция).

Тема 6. Диалог и культура публичного спора

1. Речевая манипуляция («черная риторика») в рекламе, СМИ.
2. Поиск компромисса – вот главная задача любого спора.
3. Публичная ораторская речь – ее виды, основные особенности.

Демонстрационный вариант теста

Тема 1. Язык и речь.

1. Определите неправильное утверждение.
 - а) Русский язык относится к славянской группе.
 - б) Русский язык относится к индоевропейской семье.
 - в) Русский язык относится к южнославянской подгруппе славянской группы.
 - г) Русский язык относится к восточнославянской подгруппе.
2. Язык- это:
 - а) набор текстов;
 - б) знание правил;
 - в) знаковая система
 - г) правила
3. Высшей формой существования национального языка является
 - а) литературный язык
 - б) просторечие
 - в) территориальные диалекты (народные говоры)
 - г) социальные диалекты (жаргоны)
4. Не является нормой, обеспечивающей качество речи:
 - а) чистота речи
 - б) точность
 - в) выразительность
 - г) индивидуальность
5. Наличие письменности является одним из главных факторов, подтверждающих существование ... языка:
 - а) литературного
 - б) просторечного
 - в) разговорного
 - г) диалектного
6. Для устной формы речи характерно(-а) ...
 - а) обязательное использование прямого порядка слов в предложениях
 - б) необходимость соблюдения орфографических норм
 - в) ориентация на восприятие зрением
 - г) *влияние невербальных факторов
7. Национальный язык ...
 - 1) *формируется на базе определенного этноса и включает в себя все языковые явления
 - 2) является разновидностью литературного языка
 - 3) относится к одному из функциональных стилей литературного языка
 - 4) включает в себя только нормативные элементы языка

Тема 4. Коммуникативный аспект культуры речи.

1. При ответах на комплимент используются определенные этикетные формулы. Укажите лишнее.
 - а) Спасибо за комплимент.
 - б) Спасибо, но вы мне льстите.
 - в) Благодарю

г) Спасибо

2. Принцип вежливости, состоит из нескольких максим (правил). Укажите максиму, не входящую в этот принцип.

а) максима релевалентности

б) максима согласия

в) максима великодушия

г) максима скромности

3. Принцип вежливости состоит из нескольких максим (правил). Укажите максиму, не входящую в этот принцип.

а) максима такта

б) максима согласия

в) максима симпатии

г) максима качества

4. Принцип вежливости состоит из нескольких максим (правил). Укажите, какая это максима: Максима границ личной сферы. В идеале любой коммуникативный акт предусматривает определенную дистанцию. Не следует затрагивать тем, потенциально опасных (частная жизнь, индивидуальные предпочтения и пр.).

а) максима симпатии

б) максима такта

в) максима великодушия

г) максима одобрения

6.4. Оценочные средства промежуточной аттестации

Вопросы для промежуточной аттестации

1. Язык как знаковая система. Основные функции языка.
2. Смысл понятия культура речи и ее основные качества
3. Основные аспекты культуры речи. Дайте определение каждому из них
4. Нормативный аспект культуры речи. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка.
5. Орфоэпические нормы современного русского языка. Особенности ударения.
6. Грамматические нормы современного русского языка. Морфологические нормы, вызывающие наибольшие затруднения.
7. Грамматические нормы современного русского языка. Употребление синтаксических конструкций, вызывающие наибольшие затруднения.
8. Коммуникативный аспект культуры речи: точность и понятность речи.
9. Коммуникативный аспект культуры речи: богатство и разнообразие речи
10. Коммуникативный аспект культуры речи: чистота и выразительность речи.
11. Смысловой и стилистический отбор лексических средств.
12. Плеоназм. Тавтология.
13. Паронимы. Синонимы. Омонимы.
14. Иноязычные слова в современном русском языке.
15. Структура языка. Формы его существования. Дialectы, просторечия, жаргоны.
16. Литературный язык как высшая форма национального русского языка.
17. Виды лексики, которая находится за рамками литературного языка.
18. Особенности устной и письменной речи.
19. Орфография. Основной принцип русской орфографии.
20. Правила использования фразеологических средств. Разрушения и искажения фразеологизмов.
21. Речевой этикет и его функции.
22. Классификация стилей современного русского языка.
23. Области применения функциональных стилей и их взаимодействие.
24. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка.
25. Научный стиль речи и его подстили.
26. Жанры научного стиля.
27. Языковые средства, формирующие научный стиль речи.
28. Термины и профессионализмы.
29. Способы и методы создания научного текста.
30. Композиция научных текстов.
31. Элементы библиографического описания и последовательность их расположения.
32. Условные разделительные знаки библиографического описания.
33. Первичные и вторичные тексты научного стиля.
34. Структурные элементы и языковое оформление аннотации.
35. Особенности написания тезисов.
36. Композиция и языковые стереотипы написания рецензии.
37. Правила оформления и составления конспектов.
38. Особенности подготовки реферата в практике вуза.

39. Основные черты официально-делового стиля.
40. Жанры письменной деловой речи.
41. Составление личной деловой документации.
42. Понятие делового письма, виды деловых писем.
43. Требования к составлению деловой корреспонденции.
44. Жанры информационно-справочных документов и их оформление.
45. Резюме как особый вид документа.
46. Реклама и ее основные функции.
47. Виды и структуры рекламы.
48. Основные языковые средства привлечения к рекламе.
49. Отличие публицистического стиля от других стилей речи.
50. Экспрессивные приемы.
51. Жанры публицистического стиля речи и их своеобразие.
52. Публичная речь – ораторская речь, ее роды, виды и основные особенности.
53. Подготовка публичной речи (выбор темы, цель речи, поиск материала; начало, развёртывание и завершение речи). Основные виды аргументов.
54. Языковые средства, повышающие выразительность речи.
55. Культура публичного спора.
56. Правила речевого поведения вежливых партнеров. Лингвистические приемы нейтрализации замечаний собеседника.
57. Типичные ошибки современной речи и их основные причины.
58. Типы словарей. Примеры словарей и справочников по культуре речи.
59. Этические нормы речевой культуры: правила речевого поведения, система речевых формул общения.
60. Основы ораторского искусства. Особенности устной публичной речи, стилевые черты. Жанровое своеобразие.

6.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Учебным планом не предусмотрено

6.6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Цель данных указаний – оптимизировать организацию процесса изучения дисциплины студентом, а также выполнение некоторых форм и навыков самостоятельной работы.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры.

Студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать РПД и предыдущую лекцию, что, возможно, позволит сэкономить трудозатраты на конспектировании новой лекции (в случае, когда предыдущий материал идет как опорный для последующего), ее основных разделов и т.п.;

- на некоторые лекции приносить вспомогательный материал на бумажных носителях, рекомендуемый лектором (таблицы, графики, схемы). Данный материал необходим непосредственно для лекции;

- при затруднениях в восприятии лекционного материала, следует обратиться к рекомендуемым и иным литературным источникам и разобраться самостоятельно. Если разобраться в материале все же не удалось, то существует график консультаций преподавателя, когда можно обратиться к нему за пояснениями или же прояснить этот вопрос у более успевающих студентов своей группы (потока), а также на практических занятиях. Важно не оставлять масштабных «белых пятен» в освоении материала.

Рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Студентам следует:

- приносить с собой рекомендованную преподавателем к занятию литературу;
- до очередного практического занятия, по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;

- при подготовке к практическим занятиям рекомендуется использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно-правовую документацию в случае её актуальности по теме, а также материалы прикладных тематических исследований;

- теоретический материал следует соотносить с прикладным, так как в них могут применяться различные подходы, методы и инструментарий, которые не всегда отражены в лекции или рекомендуемой учебной литературе;

- в начале практических занятий, определить с преподавателем вопросы по разрабатываемому материалу, вызывающему особые затруднения в его понимании, освоении, необходимых при решении поставленных на занятии задач;

- в ходе занятий формулировать конкретные вопросы/ответы по существу задания;

- на занятиях, доводить каждую задачу до окончательного/логического решения, демонстрируя понимание проведенных расчетов (анализа, ситуаций).

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного выполнения практической/ лабораторной работы или иного задания преподавателя, или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется отчитаться преподавателю по пропущенным темам занятий одним из установленных методов (самостоятельно переписанный конспект, реферат-отработка, выполненная лабораторно-практическая работа/задание и т.п.), не позже соответствующего следующего занятия.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

1. Русский язык и культура речи : учебник / под ред. проф. О.Я. Гойхмана. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2020. — 240 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/3428. - ISBN 978-5-16-101532-2. - Текст: электронный. <https://znanium.com/catalog/product/1043836>
2. Штрекер Н.Ю. Русский язык и культура речи: Учеб. пособие для вузов. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 383 с. - (Серия «Cogito ergo sum»). - ISBN 978-5-238-00604-8. - Текст: электронный. <https://znanium.com/catalog/product/1028579>

7.1.2. Дополнительная литература

1. Русский язык и культура речи: учеб. пособие / под ред. проф. О.Я. Гойхмана. - Москв : РИОР, 2009. - 160 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-369-00348-0. - Текст: электронный. <https://znanium.com/catalog/product/153656>
2. Морозова, С. М. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: Сборник упражнений / С. М. Морозова. - М.: Альтаир-МГАВТ, 2013. <http://znanium.com/bookread2.php?book=447659>

7.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение в том числе отечественного производства

1. WIN HOME 10 Russian OLP NL AcademicEdition Legalization
2. MSOffice 2010

7.3. Перечень профессиональных баз данных, информационных справочных систем и ресурсов сети Интернет

1. Электронно-библиотечная система «Лань». Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>
2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». Режим доступа: <https://biblioclub.ru/>
3. Электронно-библиотечная система «Znanium.com». Режим доступа: <https://znanium.com/>
4. Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ». Режим доступа: <https://rucont.ru/>
5. Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU». Режим доступа: <https://www.elibrary.ru/>

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа; для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); для проведения групповых и индивидуальных консультаций; для текущего контроля и промежуточной аттестации: Рабочие места обучающихся; Рабочее место преподавателя; Классная доска; Проектор; Ноутбук переносной; Экран; Учебно-наглядные пособия. Адрес: 453850, Республика Башкортостан, г. Мелеуз, ул. Смоленская, д. 34, стр.1, ауд. 1-012

9. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями осуществляется в соответствии с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом индивидуальных особенностей. Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному графику, при составлении которого возможны различные варианты проведения занятий: в академической группе и индивидуально, на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

Актуализация с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы

Руководитель ОПОП

ФИО, должность, ученая степень, звание

Подпись

Рабочая программа актуализирована, обсуждена и одобрена на заседании обеспечивающей кафедры
Протокол от _____ 202__ г. № __

ФИО, должность, ученая степень, звание

Подпись

Рабочая программа согласована на заседании выпускающей кафедры
Протокол от _____ 202__ г. № __

ФИО, должность, ученая степень, звание

Подпись

Актуализация с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы

Руководитель ОПОП

ФИО, должность, ученая степень, звание

Подпись

Рабочая программа актуализирована, обсуждена и одобрена на заседании обеспечивающей кафедры
Протокол от _____ 202__ г. № __

ФИО, должность, ученая степень, звание

Подпись

Рабочая программа согласована на заседании выпускающей кафедры
Протокол от _____ 202__ г. № __

ФИО, должность, ученая степень, звание

Подпись

Актуализация с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы

Руководитель ОПОП

ФИО, должность, ученая степень, звание

Подпись

Рабочая программа актуализирована, обсуждена и одобрена на заседании обеспечивающей кафедры
Протокол от _____ 202__ г. № __

ФИО, должность, ученая степень, звание

Подпись

Рабочая программа согласована на заседании выпускающей кафедры
Протокол от _____ 202__ г. № __

ФИО, должность, ученая степень, звание

Подпись